

Standardy Ochrony Małoletnich w Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej sp. z o.o.

(wersja skrócona)

§ 1

Zasady bezpiecznych relacji Personel-Małoletni ustalone w GIWK

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel GIWK jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel GIWK traktuje Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie. Personel GIWK realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji Personelu GIWK z Małoletnimi obowiązują wszystkich członków Personelu GIWK, współpracowników, stażystów, wolontariuszy oraz praktykantów. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Personel GIWK jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja Personelu GIWK, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich. Personel GIWK działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania Personelu GIWK.

§ 2

Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi oraz zachowania niedozwolone

1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
2. Małoletni uznają prawo innych Małoletnich do odmienności ze względu na pochodzenie, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność i inne okoliczności. Małoletni nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
3. Zachowanie i postępowanie Małoletnich wobec innych osób nie może naruszać ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni mają prawo do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach powszechnie akceptowanych norm i wartości.
4. Kontakty między Małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

§ 3

Niedozwolone zachowania Małoletnich podczas Zajęć

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec Małoletnich i innych osób.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia podczas Zajęć.
3. Nieuzasadnione, bez zgody Personelu GIWK, opuszczanie sali, w której odbywają się zajęcia. Wyjście bez zezwolenia poza teren GIWK.

4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas Zajęć organizowanych przez GIWK.
5. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
8. Niestosowne odzywanie się do innych osób, używanie wulgaryzmów.
9. Przywłaszczenie własności lub celowe niszczenie, nieszanowanie własności innych osób oraz własności GIWK. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.
10. Szykanowanie innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
11. Fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.

§ 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. Personel GIWK zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu Małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę Małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
2. W przypadku, gdy Personel GIWK zauważy podczas Zajęć jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji Pełnomocnika do spraw naruszeń. Pełnomocnik do spraw naruszeń w porozumieniu z Zarządem GIWK podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Członek Personelu GIWK, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Pełnomocnikowi do spraw naruszeń.
3. W przypadku powzięcia przez członka Personelu GIWK podejrzenia, że doszło do krzywdzenia Małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego, opiekuna prawnego Małoletniego lub przez osobę trzecią, członek Personelu GIWK ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji Pełnomocnika do spraw naruszeń. Pełnomocnik do spraw naruszeń w porozumieniu z Zarządem podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. członek Personelu GIWK sporządza następnie notatkę (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Pełnomocnikowi do spraw naruszeń.
4. W przypadku zdarzeń zaistniałych podczas Zajęć, wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, członek Personelu GIWK będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112, a następnie zawiadamia o tym Pełnomocnika do spraw naruszeń i sporządza notatkę (jak w pkt 2 i 3 powyżej).
5. W przypadku, gdy doszło do krzywdzenia Małoletniego, Zarząd Spółki lub Pełnomocnik do spraw naruszeń, podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
6. Zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletnich przez Personel GIWK dokonuje się u Pełnomocnika do spraw naruszeń (email:.....)

(Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Małoletniego przez Personel GIWK)

1. Osoba, która uzyskała informację, że Małoletni jest krzywdzony przez Personel GIWK, przekazuje ją Zarządowi GIWK lub Pełnomocnikowi do spraw naruszeń wraz ze sporządzoną notatką. Notatka może mieć formę pisemną lub elektroniczną.
2. Zarząd GIWK natychmiastowo odsuwa osoby, co do których wpłynęło zgłoszenie, zgodnie z ust. 1 powyżej, od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą. Z rozmowy sporządza się protokół.
3. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, Zarząd GIWK lub Pełnomocnik ds. naruszeń informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów placówki oświatowej oraz pisemnie odpowiednie służby (policję/prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. W przypadku ustalenia, że zachowania członka Personelu GIWK związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku Małoletniego, albo niestosownych komentarzy, Zarząd GIWK lub Pełnomocnik do spraw naruszeń, przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem Personelu GIWK, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

(Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą)

1. Personel GIWK, który jest świadkiem agresywnego zachowania Małoletnich jest zobowiązany do:
 - a) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
 - b) wezwania opiekuna placówki oświatowej do podjęcia działania, jeśli małoletni nie zaprzestaje agresywnego zachowania pomimo reakcji ze strony Personelu GIWK;
 - c) odizolowania od grupy Małoletniego zachowującego się w dalszym ciągu agresywnie;
 - d) udzielenia pomocy Małoletniemu doznającemu agresji i zapewnienia bezpieczeństwa pozostałych Małoletnich.
2. Ze zdarzenia sporządzana jest notatka opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia.
3. W przypadku, gdy doszło do zdarzenia, Zarząd Spółki lub Pełnomocnik do spraw naruszeń, podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Małoletniego.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest Pełnomocnik ds. naruszeń, który powiadamia Policję.

§ 5

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku Małoletnich w GIWK

1. GIWK, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
2. Personelowi GIWK nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) podczas Zajęć, bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego Małoletniego. Treść pisemnej zgody na przetwarzanie wizerunku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Personel GIWK może skontaktować się z opiekunem placówki oświatowej zgłaszającym grupę na zajęcia.
4. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.