

UCHWAŁA NR 03/09/2024
ZARZĄDU GDAŃSKIEJ INFRASTRUKTURY
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNEJ SP. Z O.O.
podjęta w dniu 09.09.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia w życie Standardów Ochrony Małoletnich w Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej sp. z o.o.

§ 1

Zarząd Gdańskiej infrastruktury Wodociągowo – Kanalizacyjnej Sp. z o.o. działając na podstawie art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.560 t.j. ze zm.) wprowadza w Spółce Standardy Ochrony Małoletnich w Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej sp. z o.o.

§ 2

Tekst jednolity Standardów Ochrony Małoletnich w Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej sp. z o.o. wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała została podjęta jednogłośnie.
Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod kątem formalno – prawnym.

Radca Prawny

Nikoleta Puto

Protokolant

Natalia Żurawska

Natalia Żurawska

Prezes Zarządu

Jacek Skarbek
Jacek Skarbek

Standardy Ochrony Małoletnich w Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej sp. z o.o.

(wersja zupełna)

PREAMBUŁA

Z uwagi na fakt, iż Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna sp. z o.o., obok prowadzenia głównej działalności powierzonej GIWK, polegającej na nadzorze właścicielskim nad gdańskim systemem wodociągowo-kanalizacyjnym, prowadzi również dodatkowo działalność o charakterze edukacyjnym (w tym m.in. poprzez prowadzenie programu Hydromisja) oraz z uwagi na fakt, iż prowadzona przez GIWK działalność edukacyjna ma charakter sporadyczny i odbywa się przeważnie w obecności opiekunów z placówek oświatowych Małoletnich biorących udział w prowadzonych przez Personel GIWK zajęciach edukacyjnych, niniejszym wprowadza się poniższe Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 1

Słowniczek pojęć używanych w dokumencie Standardy Ochrony Małoletnich

1. **GIWK** to Gdańska Infrastruktura Wodociągowo Kanalizacyjna Sp. z o.o. z siedzibą ul. Kartuska 201, 80-122 Gdańsk realizująca program edukacyjny pn. Hydromisja.
2. **Zarząd GIWK** oznacza członków Zarządu Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo Kanalizacyjnej Sp. z o.o. zgodnie ze stanem ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. **Personelem GIWK** jest osoba zatrudniona w Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo Kanalizacyjnej Sp. z o.o. na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.
4. **Małoletnim** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. **Opiekunem Małoletniego** jest osoba uprawniona do opieki nad Małoletnim wyznaczona przez placówkę oświatową, do której uczęszcza dziecko (opiekun placówki oświatowej) lub osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica Małoletniego** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych Małoletniego.
7. Przez **krzywdzenie Małoletniego** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu GIWK lub podjęcie jakiegokolwiek działania bądź zaniechania powodującego zagrożenie lub naruszenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
8. **Dane osobowe Małoletniego** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Pełnomocnik do spraw naruszeń** to wyznaczony przez Zarząd GIWK członek Personelu GIWK sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo Kanalizacyjnej Sp. z o.o., odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu Małoletnich oraz podejmowaniu decyzji co do sposobu dalszego procedowania dokonanych zgłoszeń. Dane kontaktowe do Pełnomocnika do spraw naruszeń to, adres e-mail: naruszenia@giwk.pl

10. **Zajęcia** to element działalności edukacyjnej GIWK wykonywanej przez Personel GIWK w ramach programu Hydromisja. Zajęcia prowadzone są na Terenie GIWK, w placówkach oświatowych oraz innych miejscach.
11. **Teren GIWK** to obiekty należące do GIWK, w których odbywają się bądź mogą się odbywać Zajęcia.

§ 2

Zasady rekrutacji oraz sposób dokumentowania wypełnienia obowiązku kontroli Personelu GIWK przed dopuszczeniem ich do pracy z Małoletnimi w zakresie spełniania przez Personel GIWK warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

1. GIWK dba, aby Personel GIWK, odpowiedzialny za działalność edukacyjną z udziałem Małoletnich posiadał odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowił dla nich zagrożenia.
2. W każdym przypadku GIWK musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę będącą członkiem Personelu GIWK, tj. imię (imiona) i nazwisko, numer pesel, datę urodzenia oraz dane kontaktowe członka Personelu GIWK.
3. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym GIWK sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec Małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
4. GIWK jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (w tym np. od wolontariusza, praktykanta, stażysty) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z Małoletnimi, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii. Każda osoba przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z Małoletnimi jest również zobowiązana do złożenia oświadczenia o państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska, w których zamieszkiwała przez ostatnie 20 lat oraz informację o której mowa w ust 5 pkt 3).
5. Jeżeli członek Personelu GIWK posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada GIWK:
 - 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
 - 2) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;
 - 3) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Dopuszczalne jest przedłożenie przez osobę dopuszczaną do wykonywania czynności z Małoletnimi, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).
7. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części akt osobowych pracownika lub do dokumentacji stażysty/ wolontariusza / praktykanta, stanowiących Personel GIWK. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec Małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy członkami Personelu GIWK a Małoletnimi

Personel GIWK zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji Personel–Małoletni ustalone w GIWK. Zasady bezpiecznych relacji stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§ 4

Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi oraz zachowania niedozwolone

1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
2. Małoletni uznają prawo innych Małoletnich do odmienności ze względu na pochodzenie, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność i inne okoliczności. Małoletni nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennność.
3. Zachowanie i postępowanie Małoletnich wobec innych osób nie może naruszać ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni mają prawo do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach powszechnie akceptowanych norm i wartości.
4. Kontakty między Małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

§ 5

Niedozwolone zachowania Małoletnich podczas Zajęć

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec Małoletnich i innych osób.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia podczas Zajęć.
3. Nieuzasadnione, bez zgody Personelu GIWK, opuszczanie sali, w której odbywają się zajęcia. Wyjście bez zezwolenia poza teren GIWK.
4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas Zajęć organizowanych przez GIWK.
5. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
7. Rozprawianie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
8. Niestosowne odzywanie się do innych osób, używanie wulgaryzmów.
9. Przywłaszczenie własności lub celowe niszczenie, nieszanowanie własności innych osób oraz własności GIWK. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.
10. Szykanowanie innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.

11. Fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.

§ 6

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. Personel GIWK zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu Małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę Małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
2. W przypadku, gdy Personel GIWK zauważy podczas Zajęć jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji Pełnomocnika do spraw naruszeń. Pełnomocnik do spraw naruszeń w porozumieniu z Zarządem GIWK podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Członek Personelu GIWK, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Pełnomocnikowi do spraw naruszeń.
3. W przypadku powzięcia przez członka Personelu GIWK podejrzenia, że doszło do krzywdzenia Małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego, opiekuna prawnego Małoletniego lub przez osobę trzecią, członek Personelu GIWK ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji Pełnomocnika do spraw naruszeń. Pełnomocnik do spraw naruszeń w porozumieniu z Zarządem podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. członek Personelu GIWK sporządza następnie notatkę (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Pełnomocnikowi do spraw naruszeń.
4. W przypadku zdarzeń zaistniałych podczas Zajęć, wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, członek Personelu GIWK będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112, a następnie zawiadamia o tym Pełnomocnika do spraw naruszeń i sporządza notatkę (jak w pkt 2 i 3 powyżej).
5. W przypadku, gdy doszło do krzywdzenia Małoletniego, Zarząd Spółki lub Pełnomocnik do spraw naruszeń, podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
6. Zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletnich przez Personel GIWK dokonuje się u Pełnomocnika do spraw naruszeń (email: naruszenia@giwk.pl)

(Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Małoletniego przez Personel GIWK)

1. Osoba, która uzyskała informację, że Małoletni jest krzywdzony przez Personel GIWK, przekazuje ją Zarządowi GIWK lub Pełnomocnikowi do spraw naruszeń wraz ze sporządzoną notatką. Notatka może mieć formę pisemną lub elektroniczną.
2. Zarząd GIWK natychmiastowo odsuwa osoby, co do których wpłynęło zgłoszenie, zgodnie z ust. 1 powyżej, od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą. Z rozmowy sporządza się protokół.
3. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, Zarząd GIWK lub Pełnomocnik ds. naruszeń informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów placówki oświatowej oraz pisemnie

odpowiednie służby (policję/prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

4. W przypadku ustalenia, że zachowania członka Personelu GIWK związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku Małoletniego, albo niestosownych komentarzy, Zarząd GIWK lub Pełnomocnik do spraw naruszeń, przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem Personelu GIWK, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

(Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą)

1. Personel GIWK, który jest świadkiem agresywnego zachowania Małoletnich jest zobowiązany do:
 - a) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
 - b) wezwania opiekuna placówki oświatowej do podjęcia działania, jeśli małeletni nie zaprzestaje agresywnego zachowania pomimo reakcji ze strony Personelu GIWK;
 - c) odizolowania od grupy Małoletniego zachowującego się w dalszym ciągu agresywnie;
 - d) udzielenia pomocy Małoletniemu doznającemu agresji i zapewnienia bezpieczeństwa pozostałych Małoletnich.
2. Ze zdarzenia sporządzana jest notatka opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia.
3. W przypadku, gdy doszło do zdarzenia, Zarząd Spółki lub Pełnomocnik do spraw naruszeń, podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Małoletniego.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest Pełnomocnik ds. naruszeń, który powiadamia Policję.

§ 7

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku Małoletnich w GIWK

1. GIWK zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. GIWK, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
3. Personelowi GIWK nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) podczas Zajęć, bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego Małoletniego. Treść pisemnej zgody na przetwarzanie wizerunku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Personel GIWK może skontaktować się z opiekunem placówki oświatowej zgłaszającym grupę na zajęcia.
5. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.

§ 8

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. GIWK udostępnia Małoletnim uczestniczącym w zajęciach urządzenia elektroniczne z zablokowanym dostępem do Internetu w zakresie niezbędnym do realizacji Zajęć. GIWK nie daje Małoletnim dostępu do sieci wifi.
2. Małoletni przynoszą na teren GIWK telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.

3. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch itp.
4. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, słuchawki, itp.
5. Małoletni nie mogą korzystać z własnego telefonu komórkowego oraz innych, własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas Zajęć prowadzonych na terenie GIWK.
6. Małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem Zajęć. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla Małoletniego, jak i pozostałych osób.
7. Jeśli Małoletni czeka na ważną informację (połączenie, SMS) ma obowiązek poinformować o tym fakcie prowadzącego Zajęcia, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej informacji. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
8. Na Terenie GIWK zakazuje się Małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych bez wyraźnej zgody udzielonej przez Personel GIWK.
9. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

§ 9

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w GIWK podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez Zarząd oraz każdorazowo w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur w nich ujętych. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich dokonuje Zarząd GIWK lub Pełnomocnik do spraw naruszeń.
3. W przypadku, gdy przegląd Standardów Ochrony Małoletnich wykaże niespełnianie wymogów określonych przepisami prawa dokonywana jest aktualizacja Standardów.

§ 10

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu GIWK do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, zasady przygotowania Personelu GIWK do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu GIWK do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Zarząd GIWK, który może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania Personelu GIWK do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, w tym do przeprowadzenia odpowiednich szkoleń. Osoba upoważniona przez Zarząd GIWK musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń Personelu GIWK w zakresie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Podczas prowadzenia szkoleń sporządzana jest lista obecności uczestników szkolenia dokumentująca przeprowadzanie szkolenia oraz osoby, które wzięły w nim udział.

§ 11

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo Opiekunom Małoletnich oraz Małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne na stronie internetowej GIWK.
2. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych/ opiekunów placówek oświatowych jest zaznajomienie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem. W przypadku Zajęć, na które obowiązują zapisy online, rodzice/opiekunowie prawni/ opiekunowie placówek oświatowych potwierdzają zaznajomienie się ze Standardami poprzez kliknięcie odpowiedniego okienka.
3. Personel GIWK wywiesza w widocznym miejscu na terenie GIWK Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej lub skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla Małoletnich. Wersja skrócona stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 12

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

1. Każdy ujawnione lub zgłoszone krzywdzenie Małoletniego lub zdarzenie zagrażające dobru Małoletniego, na temat którego Personel GIWK posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.
2. Ewidencję zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego prowadzi Pełnomocnik do spraw naruszeń.
3. Dostęp do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego ma tylko Zarząd GIWK, osoba prowadząca ewidencję zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego oraz osoby upoważnione przez Zarząd GIWK.

§ 13

Przepisy końcowe

Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Personelem GIWK a Małoletnimi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel GIWK jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel GIWK traktuje Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie. Personel GIWK realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji Personelu GIWK z Małoletnimi obowiązują wszystkich członków Personelu GIWK, współpracowników, stażystów, wolontariuszy oraz praktykantów. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Personel GIWK jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja Personelu GIWK, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich. Personel GIWK działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania Personelu GIWK.

Komunikacja Personelu GIWK z Małoletnimi – wytyczne

1. W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie Małoletnich i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać Małoletniego. Nie wolno krzyczeć na Małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Małoletniego lub innych Małoletnich.
4. Personel GIWK w trakcie prowadzenia Zajęć z Małoletnimi powinien zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków Personelu GIWK. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy konieczne jest pozostanie z Małoletnim sam na sam, zawsze należy powiadomić o tym inne osoby z Personelu GIWK oraz poinformować je, w którym dokładnie miejscu będzie się przebywać wraz z Małoletnim.
5. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Należy zapewnić Małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Personelowi GIWK lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, przyjętych w GIWK) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
7. Należy doceniać i szanować wkład Małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażować i traktować równo.
8. Nie wolno utrzymywać wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Małoletnich, jeśli Zarząd GIWK nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych Małoletnich.
9. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Małoletnich.
10. Nigdy nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli jest się świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub Małoletnich, zawsze

należy poinformować o tym podmiot odpowiedzialny lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Załącznik nr 2

HYDROMISJA – ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH I PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA

Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka/podopiecznego

.....

(imię i nazwisko uczestnika zajęć)

w zajęciach, które są elementem programu edukacyjnego Hydromisja realizowanego przez Gdańską Infrastrukturę Wodociągowo-Kanalizacyjną Sp. z o.o. (GIWK). Zajęcia edukacyjne dot. wody odbędą się w placówce, do której uczęszcza dziecko i potrwać max. 2h lub w Centrum Edukacyjnym Hydromisja i potrwać max. 3 h.

- ☐ Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica (opiekuna prawnego) przez Administratora GIWK Sp. z o.o. w zakresie realizacji zajęć edukacyjnych.
- ☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Administratora GIWK Sp. z o.o. wizerunku mojego dziecka utrwalonego w postaci zdjęć i filmów z realizacji zajęć edukacyjnych. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nieograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium, m.in. w social mediach GIWK, publikacjach edukacyjno-promocyjnych GIWK oraz na stronach internetowych hydromisja.pl i giwk.pl. Cofnięcie zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka nie wpływa na dotychczasowe publikacje i materiały rozpowszechnione w oparciu o udzieloną wcześniej zgodę.

* pole obowiązkowe warunkujące możliwość udziału w zajęciach

Klauzula informacyjna

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o. ul. Kartuska 201 Gdańsk 80-122, telefon 58 326 67 00, adres email rodo@giwk.pl.

- a) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie zgody rodzica/ opiekuna prawnego dziecka.
- b) Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie: organom administracji publicznej oraz podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i podmiotom przetwarzającym (procesorom), którzy wykonują określone czynności wspierające proces zarządzania w GIWK tym w szczególności świadczą usługi prawne, doradcze, audytorskie, obsługi systemów teleinformatycznych, archiwizacji i niszczenia dokumentów, ochrony osób i mienia, przesyłek kurierskich.
- c) Dane osobowe będą przetwarzane do końca najdłuższego z następujących okresów:
- przez okres niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej, w szczególności na czas przedawnienia ewentualnych roszczeń lub
 - przez okres niezbędny do skontaktowania się, prowadzenia korespondencji, odpowiedzi na reklamację lub skargę,
 - wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- d) Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- e) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla możliwości udziału dziecka w zajęciach edukacyjnych. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- f) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
- g) Dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Mogą być przekazane – na podstawie standardowych klauzul ochrony danych – do Państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft.

.....

.....

Data i miejsce złożenia podpisu

Czytelne imię i nazwisko rodzica/ opiekun

Standardy Ochrony Małoletnich w Gdańskiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej sp. z o.o.

(wersja skrócona)

§ 1

Zasady bezpiecznych relacji Personel–Małoletni ustalone w GIWK

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel GIWK jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel GIWK traktuje Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie. Personel GIWK realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji Personelu GIWK z Małoletnimi obowiązują wszystkich członków Personelu GIWK, współpracowników, stażystów, wolontariuszy oraz praktykantów. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Personel GIWK jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja Personelu GIWK, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich. Personel GIWK działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania Personelu GIWK.

§ 2

Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi oraz zachowania niedozwolone

1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
2. Małoletni uznają prawo innych Małoletnich do odmienności ze względu na pochodzenie, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność i inne okoliczności. Małoletni nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
3. Zachowanie i postępowanie Małoletnich wobec innych osób nie może naruszać ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni mają prawo do własnego zdania, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach powszechnie akceptowanych norm i wartości.
4. Kontakty między Małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

§ 3

Niedozwolone zachowania Małoletnich podczas Zajęć

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec Małoletnich i innych osób.

2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, np. rzucanie przedmiotami, przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia podczas Zajęć.
3. Nieuzasadnione, bez zgody Personelu GIWK, opuszczanie sali, w której odbywają się zajęcia. Wyjście bez zezwolenia poza teren GIWK.
4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas Zajęć organizowanych przez GIWK.
5. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
8. Niestosowne odzywanie się do innych osób, używanie wulgaryzmów.
9. Przywłaszczenie własności lub celowe niszczenie, nieszanowanie własności innych osób oraz własności GIWK. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.
10. Szykanowanie innych osób z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
11. Fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.

§ 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. Personel GIWK zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu Małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę Małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
2. W przypadku, gdy Personel GIWK zauważy podczas Zajęć jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji Pełnomocnika do spraw naruszeń. Pełnomocnik do spraw naruszeń w porozumieniu z Zarządem GIWK podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Członek Personelu GIWK, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Pełnomocnikowi do spraw naruszeń.
3. W przypadku powzięcia przez członka Personelu GIWK podejrzenia, że doszło do krzywdzenia Małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego, opiekuna prawnego Małoletniego lub przez osobę trzecią, członek Personelu GIWK ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji Pełnomocnika do spraw naruszeń. Pełnomocnik do spraw naruszeń w porozumieniu z Zarządem podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. członek Personelu GIWK sporządza następnie notatkę (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Pełnomocnikowi do spraw naruszeń.
4. W przypadku zdarzeń zaistniałych podczas Zajęć, wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, członek Personelu GIWK będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112, a następnie zawiadamia o tym Pełnomocnika do spraw naruszeń i sporządza notatkę (jak w pkt 2 i 3 powyżej).
5. W przypadku, gdy doszło do krzywdzenia Małoletniego, Zarząd Spółki lub Pełnomocnik do spraw naruszeń, podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

6. Zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletnich przez Personel GIWK dokonuje się u Pełnomocnika do spraw naruszeń (email: naruszenia@giwk.pl)

(Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Małoletniego przez Personel GIWK)

1. Osoba, która uzyskała informację, że Małoletni jest krzywdzony przez Personel GIWK, przekazuje ją Zarządowi GIWK lub Pełnomocnikowi do spraw naruszeń wraz ze sporządzoną notatką. Notatka może mieć formę pisemną lub elektroniczną.
2. Zarząd GIWK natychmiastowo odsuwa osoby, co do których wpłynęło zgłoszenie, zgodnie z ust. 1 powyżej, od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą. Z rozmowy sporządza się protokół.
3. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, Zarząd GIWK lub Pełnomocnik ds. naruszeń informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów placówki oświatowej oraz pisemnie odpowiednie służby (policję/prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. W przypadku ustalenia, że zachowania członka Personelu GIWK związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku Małoletniego, albo niestosownych komentarzy, Zarząd GIWK lub Pełnomocnik do spraw naruszeń, przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem Personelu GIWK, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

(Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia Małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą)

1. Personel GIWK, który jest świadkiem agresywnego zachowania Małoletnich jest zobowiązany do:
 - a. natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
 - b. wezwania opiekuna placówki oświatowej do podjęcia działania, jeśli małoletni nie zaprzestaje agresywnego zachowania pomimo reakcji ze strony Personelu GIWK;
 - c. odizolowania od grupy Małoletniego zachowującego się w dalszym ciągu agresywnie;
 - d. udzielenia pomocy Małoletniemu doznającemu agresji i zapewnienia bezpieczeństwa pozostałych Małoletnich.
2. Ze zdarzenia sporządzana jest notatka opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia.
3. W przypadku, gdy doszło do zdarzenia, Zarząd Spółki lub Pełnomocnik do spraw naruszeń, podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Małoletniego.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest Pełnomocnik ds. naruszeń, który powiadamia Policję.

§ 5

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku Małoletnich w GIWK

1. GIWK, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego.
2. Personelowi GIWK nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) podczas Zajęć, bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego Małoletniego. Treść pisemnej zgody na przetwarzanie wizerunku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Personel GIWK może skontaktować się z opiekunem placówki oświatowej zgłaszającym grupę na zajęcia.
4. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.

